	<b>SINAV PROSEDÜRÜ</b>	Doküman No	PR.09
		Yayın Tarihi	01.01.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	

## 1. Amaç

GPD VOC TEST CENTRE sınav uygulaması ile ilgili aşamaların açıklanmasıdır.

## 2. Uygulama Alanı – Kapsam

GPD VOC TEST CENTRE faaliyetleri kapsamında uygulanır.

## 3. Tanımlar

- 3.1. Gözetmen:** Sınavlar esnasında sınav organizasyonunun gerçekleştirilmesinde ve sınav kurallarının yerine getirilmesinde değerlendiriciye destek olan kişidir.
- 3.2. Sınav Yapıcı (Değerlendirici):** İlgili ulusal yeterlilikteki değerlendirici ölçütlerini karşılayan ve belgelendirme kuruluşu tarafından adayların teorik ve performans sınavlarını ulusal yeterliliklerde tanımlanan şartlar doğrultusunda gerçekleştirmek, ölçmek ve değerlendirmek üzere görevlendirilen kişidir.
- 3.3. Karar Verici:** Değerlendiriciler tarafından gerçekleştirilen ve puanlaması yapılmış sınavların ulusal yeterlilik şartlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını inceleyen, belgelendirme kararını (belge verme/vermeme, belge geri çekme, belgeyi askıya alma/askıdan indirme, belgenin kapsamını genişletme/daraltma) veren ve karar verme süreçlerinde görev aldığı ulusal yeterliliklerin değerlendirici ölçütlerine sahip kişidir.
- 3.4. Sınav Ekibi:** Teorik veya performansa dayalı sınavda görevlendirilen ekiptir. Karar Verici, Sınav Yapıcı, Gözetmen ve Planlayıcılardan oluşturulur.
- 3.5. Gezici Sınav Yeri:** GPD VOC TEST CENTRE'ın kendisine ait olmayan, bir veya birkaç sınav için kısa süreliğine temin ettiği, geçici sınav alanlarıdır.

## 4. İlgili Dokümanlar

- 4.1. Mesleki Yeterlilik Kurumu, Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği
- 4.2. GT.07 Sınav Yapıcı Görev Tanımı
- 4.3. GT.06 Gözetmen Görev Tanımı
- 4.4. PR.05 Kayıtların Kontrolü ve Saklanması Prosedürü
- 4.5. PR.08 Şikâyet ve İtiraz Değerlendirme Prosedürü
- 4.6. TL.07 Teorik Sınav Talimatı
- 4.7. TL.08 Uygulama Sınavı Talimatı
- 4.8. TL.09 Sınavda Uyulması Gereken Kurallar Talimatı
- 4.9. TL.13 Sınav Yapıcının Uyması Gereken Kurallar Talimatı
- 4.10. RB.02 Sınavda Görev Alan Personelin Uyması Gereken Kurallar Rehberi
- 4.11. RB.04 Covid-19 ile Mücadele Kapsamında Belgelendirme Süreçlerinde Uygulanacak Tedbirler Rehberi
- 4.12. FR.16 Aday Başvuru Formu
- 4.13. FR.17 Tek Nokta Başvuru Formu

Hazırlayan  
Kalite Yöneticisi

Onaylayan  
Koordinatör

Kontrollü Kopya kaşesi bulunmayan dokümanlar Kontrolsüz Kopya'dır.

Doküman No	PR.09
Yayın Tarihi	01.01.2022
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	

- 4.14. FR.49 Sınav Giriş Kartı
- 4.15. FR.52 Sınav Görevlisi Kontrol Formu-Performans Sınavı
- 4.16. FR.53 Sınav Görevlisi Kontrol Formu-Teorik Sınav
- 4.17. FR.55 Sınav Tutanak ve Rapor Formu
- 4.18. FR.72 Gezici Sınav Yeri Sözleşmesi
- 4.19. FR.73 Uygulama Sınav Senaryosu Projesi
- 4.20. FR.74 Mülakat Sınav Senaryosu/Projesi
- 4.21. FR.76 Sınav Yapıcı Kamera Anonsu (TEORİK)
- 4.22. FR.77 Sınav Yapıcı Kamera Anonsu (PERFORMANS)
- 4.23. FR.78 Teorik Sınav Aday Listesi
- 4.24. FR.79 Performans Sınavı Aday Listesi
- 4.25. FR.80 Aday Sınav Sonuç Formu
- 4.26. FR.94 Kaza Bildirim Formu
- 4.27. FR.99T Sınav Yeri Kontrol Formu (TEORİK)
- 4.28. FR.99P Sınav Yeri Kontrol Formu (PERFORMANS)
- 4.29. FR.102 Güncel Sınav Programı Formu
- 4.30. FR.103 Karar Verici Değerlendirme Formu

## 5. Sorumlular

- Koordinatör
- Planlayıcı
- Sınav Yapıcılar (Değerlendiriciler)
- Gözetmenler
- Gezici Sınav Yapım Sözleşmesi İmzalayan Şirket/Kurum

## 6. Uygulama Şekli

- 6.1. Aday sayısı yeterli görüldüğünde Koordinatör tarafından sınav kararı verilir. Sınav tarihleri [www.gpd.voc-tester.com](http://www.gpd.voc-tester.com) web sitesinden yayınlanır.
- 6.2. Sınavların hangi gün hangi adreste olacağı bilgisi [www.gpd.voc-tester.com](http://www.gpd.voc-tester.com) web sayfası aracılığıyla ilişkili taraflara duyurulur. Bu duyuruda sınav programının adı, seviyesi, sınav yeri ve saati ile ilgili bilgiler detaylı olarak verilir. **TL.09 Sınavda Uyulması Gereken Kurallar Talimatı** deklare edilir.
- 6.3. Aday web sayfasından **FR.16 Aday Başvuru Formu** veya işveren toplu başvuru yapacaksa **FR.17 Tek Nokta Başvuru Formu** ile [info@gidaperakendecileri.org](mailto:info@gidaperakendecileri.org) e-posta adresine başvurur. Tüm başvurular Planlayıcı tarafından değerlendirilir ve en fazla 5 iş günü içerisinde başvurusu kabul edilen adayın; sınav yeri, zamanı ve diğer detay bilgilerden haberdar olması, **FR.49 Sınav Giriş Kartı'nın** başvuru ekranından ya da mail yoluyla adaya veya işverene iletilmesi ile sağlanır. Adaylar, sınavdan en az iki gün öncesinde Planlayıcı tarafından telefon, SMS veya e-posta yoluyla bilgilendirilir. Başvurusu tarafsızlık hükümleri gibi sebeplerle

Doküman No	PR.09
Yayın Tarihi	01.01.2022
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	

ret edilen adayların en fazla 5 iş günü içerisinde ret sebebi Planlayıcı tarafından telefon, SMS veya e-posta yoluyla bilgilendirilir.

**6.4.** Sınava başvuru yapan adaylar Sınav Yazılım Sistemi üzerinde oluşan **FR.78 Teorik Aday Listesi ve FR.79 Performans Aday Listesi**'nde görünür. Bu listeler üzerinde adayın en son çalıştığı işyerinde adayla çıkar çatışması olup olmadığı dikkate alınarak sınavda görev alabilecek gözetmen ve sınav yapıcı personel (yedek personeli de içerecek şekilde) Koordinatör tarafından belirlenir. Sınav Yazılım Sistemi üzerinde sınav bilgileri, **FR.102 Güncel Sınav Programı Formu** ile oluşturulur ve sınavda görev alacak gözetmen ve sınav yapıcı personele sınavdan en geç iki gün önce mail ortamında iletilir ve telefonla bilgi verilir. Bu formun oluşturulması, sınavda görev alacak personelin atanması anlamına gelir. Bu personel **FR.78 Teorik Aday Listesi** ile **FR.79 Performans Aday Listesi**'nde yer alan adaylar ile aralarında tarafsızlıklarını zedeleyecek herhangi bir ilişki olup olmadığını kontrol edip, böyle bir ilişki varsa başka bir personelin görevlendirilmesi için Koordinatörü bilgilendirir. Gözetmenler ve Sınav Yapıcılar, gizlilik ve tarafsızlık taahhütlerini tehlikeye sokmayacak şekilde görev tanımlarına ve ilgili talimatlara (**TL.09 Sınavda Uyulması Gereken Kurallar Talimatı**, **TL.13 Sınav Yapıcının Uyması Gereken Kurallar Talimatı**, **RB.02 Sınavda Görev Alan Personelin Uyması Gereken Kurallar Rehberi**) uygun olarak çalışırlar. Sınavda görev alan personelin, sınav esnasında nasıl davranması gerektiği, tutulması gereken kayıtlar ile ilgili detaylar, görev tanımlarında ve talimatlarda detaylandırılmıştır. Uygulama sınavları **TL.08 Uygulama Sınav Talimatına**, teorik sınavlar ise **TL.07 Teorik Sınav Talimatına** göre gerçekleştirilir.

**6.5.** Sınav programları, sınavdan en geç iki gün önce MYK Portal'e, iletilir. **FR.102 Güncel Sınav Programı Formunda**; hangi yeterliliklerden sınav yapılacağı, yeterliliklerin seviyesi, teorik ve uygulama sınavlarının yeri, saati, sınav görevlileri ve gözlemcileri, sınava katılacak aday sayısı ve gerekli diğer bilgiler yer alır. Bu bilgilerde değişiklik olması halinde, değişiklikler sınavdan bir saat öncesine kadar MYK'ya bildirilir. Sınavlar MYK'ya bildirilen sınav programına uygun olarak gerçekleştirilir.


**6.6.** Sınav ortamının organizasyonu, fiziksel şartların sağlanması Koordinatör tarafından sağlanır. Aday sayısı ile uyumlu olacak şekilde ihtiyaç duyulan fiziksel, elektronik ve operasyonel gereklilikler oluşturulur.

**6.7.** Teorik sınavlarda Koordinatör; her sınav salonuna çalışır durumda en az bir adet duvar saati asılmasını, kış aylarında yapılan sınavlarda sınav salonlarının yeterli düzeyde ısıtılmasını, sınav süresince sınav salonundaki faks, telefon ve cep telefonları ile her türlü elektronik, mekanik cihazın kullanılmamasını, bilgisayar ve fotokopi makinelerinin ve varsa internet ağının kullanıma kapalı konumda tutulmasını sağlamaktan sorumludur.

Bilgisayar ortamında gerçekleştirilecek sınavların salonunda, her adaya bir adet düşecek şekilde internet erişimi olmayan bilgisayar üzerinden yazılım programına bağlanarak teorik sınavlar gerçekleştirilir. Teorik sınavlar, soru bankasından rassal olarak seçilen, her adaya farklı sıralamada soruların sorulmasını mümkün kılacak yazılım programı kullanımı ile yapılır. Sınav cevap anahtarı, bilgisayar yazılımı üzerinden elektronik olarak tutulur.

Bilgisayar ortamında düzenlenmeyen sınavlarda, yazılım programı üzerinden rassal olarak seçilen soruların çıktıkları alınıp soru kitapçığı haline getirilerek cevap anahtarları formu ile adaya verilmesi sağlanır.

Her adayın soru kitapçıkları (bilgisayar üzerinden yapılacaksa her adayın kullandığı bilgisayar üzerindeki soruların dağılımı) farklı sıralama ile (A soru kitapçığı, B soru kitapçığı, C soru kitapçığı, D soru kitapçığı veya adaya özel soru kitapçığı vb.) şeklinde düzenlenir.


	<b>SINAV PROSEDÜRÜ</b>	Doküman No	PR.09
		Yayın Tarihi	01.01.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	

- 6.8.** Sınav kameraya kaydedilir. Kameraların sınav salonundaki tüm adayları net bir biçimde kaydedilmesini sağlayacak şekilde konumlandırılması sağlanır. Adayların konumlarının diğer adayların cevap anahtarları veya kullandıkları ekranları görmesini engelleyecek şekilde olması sağlanır.
- 6.9.** Koordinatör tarafından belirlenen sınavda görevli personel, sınav yerinin uygunluğunu sınavdan en az 2 gün önce **FR.99 Sınav Yeri Kontrol Formu** ile gerçekleştirilir. Bu personel, kontrol formu ile gerçekleştirdiği değerlendirmeyi GPD VOC TEST CENTRE'ya iletilmek üzere teslim eder. Uygulama sınavının yapılacağı yerde bu değerlendirmenin, sınavın içeriğine uygun yetkinlikte bir Sınav Yapıcı personel tarafından yapılması sağlanır. Planlanan sınav yerinde uygunsuzluk tespit edilmesi durumunda düzeltme/düzeltilme faaliyet başlatılarak gerekli asgari şartlar sağlanır.
- 6.10.** Teorik Sınav öncesi sınav yapıcıya aşağıdaki evraklar kapalı bir zarf içerisinde imza karşılığında teslim edilir. Bu evraklar:
- FR.102 Güncel Sınav Program Formu
  - Bilgisayar üzerinden düzenlenmeyen sınavlarda soru kitapçıkları ve cevap anahtarları
  - FR.55 Sınav Tutanak ve Rapor Formu
  - Gözetmen ve Sınav Yapıcı için birer adet tükenmez kalem
  - FR.78 Teorik Sınav Aday Listesi
  - FR.53 Sınav Görevlisi Kontrol Formu
  - FR.94 Kaza Bildirim Formu
  - FR.76 Sınav Yapıcı Kamera Anonsu
- 6.11.** Mülakat sınavı öncesi sınav yapıcıya aşağıdaki evraklar kapalı bir zarf içerisinde imza karşılığında teslim edilir. Bu evraklar:
- FR.102 Güncel Sınav Program Formu
  - FR.74 Mülakat Sınav Senaryosu/Projesi
  - FR.55 Sınav Tutanak ve Rapor Formu
  - Gözetmen ve sınav yapıcı için birer adet tükenmez kalem
  - FR.79 Performans Sınavı Aday Listesi
  - FR.52 Sınav Görevlisi Kontrol Formu
  - FR.94 Kaza Bildirim Formu
  - FR.77 Sınav Yapıcı Kamera Anonsu
  - FR.97 Uygulama Sınavı Kontrol Formu
- 6.12.** Uygulama sınavı öncesi sınav yapıcıya aşağıdaki evraklar kapalı bir zarf içerisinde imza karşılığında teslim edilir. Bu evraklar:
- FR.102 Güncel Sınav Program Formu
  - FR.73 Uygulama Sınav Senaryosu/Projesi
  - FR.55 Sınav Tutanak ve Rapor Formu
  - Gözetmen ve Sınav Yapıcı için birer adet tükenmez kalem.
  - FR.79 Performans Sınavı Aday Listesi
  - FR.52 Sınav Görevlisi Kontrol Formu
  - FR.94 Kaza Bildirim Formu
  - FR.77 Sınav Yapıcı Kamera Anonsu
  - FR.97 Uygulama Sınavı Kontrol Formu

**Hazırlayan**  
Kalite Yöneticisi

**Onaylayan**  
Koordinatör

*Kontrollü Kopya kaşesi bulunmayan dokümanlar Kontrolsüz Kopya'dır.*

	<b>SINAV PROSEDÜRÜ</b>	Doküman No	PR.09
		Yayın Tarihi	01.01.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	

- 6.13.** Gözetmen veya Sınav Yapıcıların bu evrakları nasıl dolduracakları veya kullanacakları, **RB.02 Sınavda Görev Alan Personelin Uyması Gereken Kurallar Rehberinde** detaylandırılmıştır.
- 6.14.** Sınavda görevlendirilen Gözetmen veya Sınav Yapıcılar, sınavın, oluşturulan programa uygun olarak tamamlanmasından sorumludur. Görevli personel, sınav günü ihtiyaç duyulması durumunda GPD VOC TEST CENTRE yönetiminden lojistik destek talep edebilir. Sınavların hafta sonuna denk gelmesi durumunda GPD VOC TEST CENTRE'ı temsilen bir kişi merkezde bulunur. GPD VOC TEST CENTRE yönetimi, sınavdan en az 1 saat öncesinden itibaren ve sınavın tamamlanmasından 1 saat sonrasına kadar bir yetkilinin merkezde bulunmasını sağlar.
- 6.15.** Sınav günü, sınavdan 1 saat önce GPD VOC TEST CENTRE yönetiminin görevlendirdiği personel ya da Sınav Yapıcı, **FR.99 Sınav Yeri Kontrol Formu** ile sınav yerinin uygunluğunu kontrol eder.
- 6.16.** Teorik sınavlar, Sınav Yapıcı tarafından yapılır. Sınavda görev alan Sınav Yapıcının desteklenmesi ve sınavın lojistik organizasyonu ise Gözetmen tarafından tarafsızlık ilkesine uygun olacak şekilde gerçekleştirilir. Teorik sınavlarda görevlendirilen sınav ekibi tarafından **FR.78 Teorik Sınav Aday Listesi** doldurulur ve doldurtulur.
- 6.17.** Sınavlar planlanan her yeterlilik için oluşturulmuş **SR.01-04 Sınav Şartnamelerine** uygun olarak gerçekleştirilir. Şartnamelerde sınavlarda sorulacak soru sayısı, sınav süresi, sınavda değerlendirilen zorunlu yetkinlikler, sınava girebilmek için ön koşullar, başvuru sırasında istenilen belgeler, ölçme ve değerlendirme yöntemi, teorik ve uygulama sınavlarının uygulama şartları, uygulama sınavlarında kullanılacak ekipmanlar, belge geçerlilik süresi, gözetim ve belge yenileme dönemlerinde yapılacak uygulamalar, sınav sonuçlarının duyurusu ve belgelerin iletiminin nasıl yapılacağı bilgisi ile sınavda başarısız olan adayların hakları, hizmet bedeli vb. bilgiler her yeterlilik için MYK Ulusal Yeterlilikleriyle uyumlu olacak şekilde oluşturulur.
- 6.18.** Uygulama sınavında sınavın içeriğine uygun olacak şekilde **FR.97 Uygulama Sınavı Kontrol Formu** sınav yapıcılar tarafından doldurulur ve sonuçları değerlendirilir. Uygulama sınavlarında sınav yapıcılar veya gözetmenler tarafından **FR.79 Performans Sınavı Aday Listesi** doldurulur ve doldurtulur. Gözetmen, sınav yapıcıya gerekli olan tüm lojistik desteği sağlamakla yükümlüdür. Uygulama ortamında gerçekleştirilen sınavlarda adayların ve sınavda görev alan personelin gereken yerlerde KKD (Kişisel Koruyucu Donanım) kullanmaları zorunludur. Sınav sonrasında adaylar kendilerine teslim edilen ekipmanları sınav yapıcıya teslim etmek zorundadır. Sınavda ara karar, Sınav Yapıcılar tarafından verilir. Sınavda kaza yaşanması durumunda **FR.94 Kaza Bildirim Formu** doldurulur.
- 6.19.** Sınavların sonuçları, sınavın tamamlanmasını takiben Karar Vericinin ve MYK'nın onayından sonra belirlendiği için sınav gününde açıklanamaz. Sınav sonuçlarının değerlendirilmesi ve onaylanması sonrasında sonuçlar GPD VOC TEST CENTRE web sayfası üzerinden açıklanır. Sınav sürecini tamamlamış adayların itiraz ve şikâyet hakları saklı kalacak şekilde en geç 10 gün içerisinde belge kararları verilerek ilan edilir. Sınavı başarı ile tamamlayan kişilerin belgeleri elden veya kargo ile teslim edilir. Belgesini teslim alan kişi [gpd.voc-tester.com](http://gpd.voc-tester.com) web adresinde bulunan mesaj kısmına "Belgemi Teslim Aldım" şeklinde mesaj gönderir. Sınavlarda başarısız olan adaylar başarısız oldukları bölümden bir yıl içerisinde hiçbir ücret ödmeden 1 sınava daha girme hakkına sahiptirler.

**Hazırlayan**  
Kalite Yöneticisi

**Onaylayan**  
Koordinatör

*Kontrollü Kopya kaşesi bulunmayan dokümanlar Kontrolsüz Kopya'dır.*

	<b>SINAV PROSEDÜRÜ</b>	Doküman No	PR.09
		Yayın Tarihi	01.01.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	

- 6.20.** Sınavlar Mesleki Yeterlilik Kurumu, Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği, Teorik ve Performansa Dayalı Sınavlar İçin Uygulama Rehberi, Teorik ve Performans Sınavları İçin Kamera Kayıt Rehberi ve ilgili Türkak rehberlerine uygun olacak şekilde gerçekleştirilir.
- 6.21.** Covid-19 salgın döneminde sınav yapılacağı zaman MYK'nın "Yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşlarınca Gerçekleştirilecek Faaliyetlerde Yeni Tip Koronavirüs ile Mücadelede Alınacak Tedbirlere İlişkin Rehber"e ve GPD VOC TEST CENTRE **RB.04 Covid-19 ile Mücadele Kapsamında Belgelendirme Süreçlerinde Uygulanacak Tedbirler Rehberi'**ne göre hareket edilir.
- 6.22.** Bu prosedürün uygulanması sonucunda ortaya çıkan kayıtlar **PR.05 Kayıtların Kontrolü ve Saklanması Prosedürüne** uygun olarak saklanır.
- 6.23.** Sınavla ilgili yaşanabilecek itiraz veya şikâyetler **PR.08 Şikâyet ve İtiraz Değerlendirme Prosedürüne** göre değerlendirilir.
- 6.24.** Yazılım programının ihtiyaç duyulan aşamalarda kullanımı **Yazılım Programı Kullanım Kılavuzu'**na göre yapılır.

#### **GPD VOC TEST CENTRE Gezici Sınav Yapım Koşulları**

- 6.25.** GPD VOC TEST CENTRE, Meslek Standardını esas alan Ulusal Yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme sınavını, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde teorik, mülakat ve uygulamalı olarak gerçekleştirir.
- 6.26.** Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları, mesleklerin standardına göre hazırlanır. GPD VOC TEST CENTRE'da ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik Kurumu, Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği, Teorik ve Performans Sınavları İçin Kamera Kayıt Rehberi ile Teorik ve Performansa Dayalı Sınavlar İçin Uygulama Rehberi çerçevesinde yürütülür.
- 6.27.** GPD VOC TEST CENTRE, bir kurumla/şirketle anlaşım alanı kurumun/şirketin ayarlamasını istiyorsa, **FR.72 Gezici Sınav Yeri Sözleşmesi** karşılıklı olarak imzalanır.
- 6.28.** Sınav ekibinden bir kişi, sınav yapılacak alanı **FR.99 Sınav Yeri Kontrol Formu** ile kontrol eder ve gerekli kanıtları MYK portale kaydeder. MYK'dan söz konusu sınav alanı için onay alındığında sınavlar gerçekleştirilebilir.

**Hazırlayan**  
Kalite Yöneticisi

**Onaylayan**  
Koordinatör

*Kontrollü Kopya kaşesi bulunmayan dokümanlar Kontrolsüz Kopya'dır.*



## SINAV PROSEDÜRÜ

Doküman No	PR.09
Yayın Tarihi	01.01.2022
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	

### Revizyon Takip Tablosu

No	Tarih	Açıklama	Sayfa No
00	01.01.2022	İlk Yayın	

**Hazırlayan**  
Kalite Yöneticisi

**Onaylayan**  
Koordinatör

*Kontrollü Kopya kaşesi bulunmayan dokümanlar Kontrolsüz Kopya'dır.*