

## Aday Başvuru Formu

İlk Başvuru  Tekrar Başvuru  Yeniden Belgelendirme  Birim Birleştirme

### ULUSAL YETERLİLİK ADI

#### Zorunlu Birimler

Birim Adı  
 T1  P1

Birim Adı  
 T1  T2  P1

İşsizlik Sigortası Fonu desteğinden yararlanmak istiyorum. (Kişisel bilgilerimin yanlış veya eksik olması halinde Sınav ve Belge ücretleri için İşsizlik Sigortası Fonu desteğinden yararlanamayacağımı kabul ediyorum).

#### IBAN NO

Adı - Soyadı :	TC Kimlik No/Pasaport No :
Doğum Tarihi :	Uyruğu : TC <input type="checkbox"/> Diğer <input type="checkbox"/>
Cinsiyet : Erkek <input type="checkbox"/> Kadın <input type="checkbox"/>	Eğitim :
Cep Telefonu :	Çalıştığı Şirket :
E-Posta :	Çalışma Durumu :
İletişim Adresi :	

Fiziksel engeliniz var mı? Evet Hayır Açıklama:

(Fiziksel bir engeliniz varsa açıklayınız. KURUM gerekli gördüğü durumlarda başvuru sahibinden sağlık raporu talep edebilir.)

Tarih:

Ad Soyad:

İmza:

Aşağıdaki bölüm KURUM tarafından doldurulacaktır.

Başvuru Evrakları Uygun Mudur? Evet Hayır

Kanıtlayıcı Belgeler Mevcut Mudur? Evet Hayır

Belgeler Başvuru Ekinde Yer Alıyor Mu? Evet Hayır

Başvuru Onayı Kabul Ret

Ad Soyad:

İmza:

## BELGE KULLANIM SÖZLEŞMESİ

**SÖZLEŞME NO:**

### 1- TARAFLAR

**A- HİZMET VEREN:** Gıda Perakendecileri Derneği İktisadi İşletmesi

**ADRES:** Dikilitaş, Ayazmaderesi Caddesi No 12 Akşit Plaza, D:Kat 7, 34349 Beşiktaş/İstanbul

**Telefon Numarası** : 90 212 227 85 42-52-62

**Faks Numarası** : 90 212 227 85 35

**(Bu sözleşmede kısaca GPD olarak anılacaktır.)**

**B- BELGE KAPSAMINDA HİZMET ALAN**

**(Bu sözleşmede kısaca belgelendirilen kişi olarak anılacaktır.)**

Ad Soyadı:

T.C. No:

İkametgah Adresi:

Telefon Numarası:

### 2- SÖZLEŞMENİN KONUSU

Sözleşmenin konusu; GPD’de uygulanmakta olan “Sınav ve Belgelendirme” çerçevesinde hizmet ilişkisidir. Bu çerçevede; yapılan sınavlarda başarılı olup yeterliliğini ispat etmişse, GPD, söz konusu bu kişiye, bu sözleşme çerçevesinde belge verir.

### 3- SÖZLEŞMENİN KAPSAMI

- Sözleşme kapsamında yer alan hususlar (şartlar); GPD tarafından belirlenir ve değiştirilir.
- Bu hususlar; GPD tarafından, belgelendirilen kişiye yazılı, sözlü ya da web sayfasında yapılan duyuru ile bir değişiklik yapıldığına dair bir bilgilendirme olmadığı sürece bağlayıcıdır. Sadece GPD Koordinatörü değişiklikleri yapma/duyurma yetkisine sahiptir.
- Söz konusu değişikliklerin duyurulmasının ardından muhatap kişiler GPD’nin belirleyeceği uygun bir zaman içinde söz konusu değişikliklere ilişkin bilgi ve eksiklikleri tamamlayıp GPD’ye bilgi vermek zorundadır.
- Ayrıca işbu sözleşme; tarafların kurmuş oldukları hizmet ilişkisindeki gizlilik, güvenilirlik, bağımsızlık, tüm belgelendirilen kişiler için adil ve eşitçilik, dürüstlük ve tarafsızlık ilkelerini kapsamaktadır.
- İşbu sözleşme, tarafların mali yükümlülüklerini de belirlemektedir.

- f. Bu sözleşme belgelendirilen kişiye verilecek belgenin kapsamını da içermektedir.

Belgelendirilen kişiye verilen belgenin kapsamı ve seviye: \${YETERLİLİK}

#### 4- SÖZLEŞME BEDELİ VE ÖDEMELER

- a. İlgili belgelendirme kapsamına ilişkin ücret bilgisi GPD'nin web sayfasında yayınlanır. Sınav ve Belge Düzenleme ücretleri peşin ödenir ve başvuru sırasında ibraz edilir.
- b. Hizmet Bedeli (belgelendirilen kişi tarafından yapılan ödeme): .....

#### 5- BELGENİN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI

- a. Mesleki Yeterlilik Kurumu'nun (MYK) ve TÜRKAK'ın ilgili belgelendirme kapsamında belirlediği belge geçerlilik süresi sonunda, belgelendirilen kişiden talep gelirse,
- b. MYK ilgili belgelendirme kapsamında yeniden belgelendirmeyi gerektirecek şekilde bir değişiklik yaparsa,

Yukarıda yazılı durumlarda GPD yeniden belgelendirme sürecine başlayıp ilk belgelendirme şartlarını oluşturarak yeniden belgelendirme faaliyetini icra eder.

- c. Geçerlilik süresi içinde belgenin kaybedilmesi, belgede yer alan kişisel bilgilerde değişiklik olması hallerinde, belgelendirilen kişi GPD'ye başvurur. GPD tarafından yeni belge düzenlenir ve belgelendirilen kişiden ücret tarifesinde yer alan belge masrafı talep edilir.

GPD, yeterlilik standardına göre, belgelendirilen kişinin halen yürürlükte olan belgelendirme şartlarına uygunluğunu değerlendirmek için (diğer bir ifadeyle, belgenin sürekliliğinin sağlanması için) belge geçerlilik süresi içinde en az 1 (bir) kez olmak üzere gözetim/takip faaliyeti gerçekleştirme hakkına sahiptir. Ayrıca GPD, gerekli hallerde belgelendirilen kişiyi yeniden sınava tabi tutarak belgenin sürekliliğini garanti eder. Gözetim faaliyetinde belgelendirilen kişi GPD'nin talep ettiği evrakları, dokümanları getirmekle yükümlüdür. Getirmediği durumda belgenin iptal edileceğini kabul eder.

Yeniden Belgelendirme faaliyetlerinin şartları ve sıklığı MYK'nın ilan ettiği yeterlilik programında tanımlanmaktadır. Yeniden belgelendirme faaliyetlerinin uygulaması ve onay süreci, ilk belgelendirmedeki gibidir.

#### 6- BELGENİN KULLANIMINA İLİŞKİN ŞARTLAR

Yeterlilik belgesini kullanan belgelendirilmiş kişi, aşağıda belirtilen tüm ilke ve kuralları kabul etmiş sayılır:

- a. Belge, başvurusu yapılan ve onaylanan kapsam dışında kullanılamaz. Aksi tespit edilip yazılı uyarı yapıldığı halde bu kriterlere uymayarak belge kullanmaya devam eden kişiler hakkında yasal işlem yapılır.
- b. Belge GPD'nin mülkiyetinde olup, belgelendirme prosedürlerine ve/veya proseslerine uyulduğu müddetçe ve belgenin geçerli olduğu süre içerisinde kişi belgeyi kullanım

- hakkına sahiptir. Belgelendirilmiş kişi belgeyi hiçbir surette başkasına devredemez, kullanılamaz.
- c. Belge iptali sürecine ilişkin durum gerektiğinde GPD web sayfasında ilan edilebilir.
  - d. Belgenin haksız kullanımından, amacı ve kapsam dışında kullanımından doğan sorumluluk belgelendirilmiş kişiye aittir.
  - e. Belgesini GPD'nin itibarına zarar verecek şekilde kullanamaz.
  - f. Belgesini yanıltıcı bir şekilde kullanamaz.
  - g. Belgesini, GPD ile yeniden tartışılmasına yol açacak biçimde kullanamaz.
  - h. Belgelendirme ile ilgili olarak GPD hakkında yanıltıcı ve yetkisiz bir beyanda bulunacak biçimde belgesini kullanamaz.
  - i. Belgelendirilmiş kişi belge üzerinde herhangi bir değişiklik yapamaz.
  - j. Belgenin üzerinde herhangi bir yırtılma, anlaşılmasını engelleyecek tahribat vb. olursa bu durumlarda belgenin kullanımına son verilmeli ve belgenin yenilenmesi için GPD'ye eski belge ile birlikte başvuruda bulunulmalıdır.
  - k. Kişi, belgesinin iptalinden sonra belgesini ona atıfta bulunmayı durdurmakla yükümlüdür. Belgenin iptal edilmesi durumunda, belgelendirme konusunda herhangi bir atıf içeren bütün belgelerin kullanıma son verilmelidir.
  - l. Belgenin iptali durumunda belge kullanımı son bulacaktır. Belge, belgelendirilen kişi tarafından on beş (15) gün içerisinde GPD'ye teslim edilmelidir.
  - m. Belgelendirilen kişi, belgesini kaybetmesi durumunda, yayınlanmış kayıp ilanını bir dilekçe ile GPD'ye bildirmelidir.
  - n. Belge, oranlar sabit kalmak şartıyla küçültülüp, büyütülebilir. Ancak belge üzerindeki ifadelerin net bir şekilde okunması sağlanmalıdır. Belge, belgelendirilen kişinin belgelendirme kapsamında yeterliliğini göstermek amacıyla çoğaltılabilir.
  - o. Belge, belgelendirilen kişi tarafından ilgili alanda yeterliliğini göstermek amacıyla dergi, kitap vb. yayınlar ve internet ortamında kullanılabilir.
  - p. Belge üzerindeki LOGO hiçbir şekilde tek başına yeterliliği göstermek amacıyla kullanılamaz. Aynı şekilde belgenin herhangi bir bölümü ayrı olarak kullanılamaz, çoğaltılamaz, yayınlanamaz.

Bu maddede sayılan hollere aykırılık durumunda GPD belge sahibi hakkında yasal yollara başvuru hakkına sahiptir.

## 7- TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

### A- GPD'nin Yükümlülükleri:

- a. GPD; işin gerçekleştirilmesi kapsamında gerekli her türlü bilgi ve belgeyi belgelendirilen kişiye vermeyi taahhüt eder. Belgelendirilmeye hak kazanmış; diğer bir ifadeyle, gerekli şartları taşıyıp sınavda başarılı olan her kişiye belge vermekle yükümlüdür.
- b. GPD, belgelendirmeye ilişkin uygulamalarda her zaman değişiklik yapma hakkına sahiptir. İşbu değişiklikler kazanılmış haklara engel olmayıp ilanı tarihinde yürürlüğe girecektir.
- c. GPD; personel belgelendirme kapsamındaki tüm hizmetlerini tarafsızlık, bağımsızlık, dürüstlük, kaliteli hizmet, tüm belgelendirilen kişiler için adil ve eşitçilik ve gizlilik ilkelerine bağlı kalarak yapacağını taahhüt eder.
- d. GPD; personel belgelendirme veya sınav sonuçları konusunda sistemin bağımsızlık, tarafsızlık, tüm belgelendirilen kişiler için adil ve eşitçilik, dürüstlük ve gizlilik ilkelerine zarar verecek tüm durumları ve gelişmeleri engelleyeceğini

- ve gerekli tüm önleyici tedbirleri alacağını, belgelendirmenin tarafsızlığını ve gizliliğini tehlikeye sokmayacağını beyan ve taahhüt eder.
- e. GPD; olarak belgelendirilen kişilerden gelen şikâyet ve itirazları hiçbir etki altında kalmadan çözümleyeceğini taahhüt eder. İtiraz ve şikayetleri değerlendirmek için kurulan kurul/komite/komisyon üyeleri, belgelendirilen kişinin eğitimine katılmamış ve sınav değerlendirmesini yapmamış kişilerden oluşur. Söz konusu itiraz/şikâyet değerlendirme komisyonu ve/veya Koordinatör tarafından yapılan incelemeler doğrultusunda itiraz veya şikâyetin haklı olup olmadığına yazılı olarak karar verilir ve itiraz/şikâyet tarihini takip eden 30 (otuz) gün içinde itiraz/şikâyet sahibine alınan kararlar bildirilir.
  - f. GPD; tüm belgelendirilen kişilerin bilgi ve belgelerini gizli tutacağını beyan ve taahhüt eder. GPD; bilgilerin temin edildiği belgelendirilen kişinin yazılı izni olmadan bu tür bilgileri yetkisiz taraflara açıklamayacağını beyan eder. Bu maksatla, “Personel Gizlilik Tarafsızlık Dürüstlük Taahhütnamesi”ni tüm çalışanlarına, komite ve/veya kurul üyelerine, taşeronları dahil sözleşmeli ve/veya kadrolu personeline imzalatmakla yükümlüdür. Yasalar ya da bir mahkeme kararı uyarınca GPD’nin bu tür bilgileri (TÜRKAK ve MYK hariç) açıklaması gerektiğinde, konuyla ilgili belgelendirilen kişinin hangi bilgilerin verileceğini önceden bildireceğini beyan eder.
  - g. GPD; eğitim hizmetlerinin, personelin değerlendirilmesi ve belgelendirilmesinden bağımsız olduğunu ve tarafsızlığı tehlikeye sokmadan sağlandığını göstermeden, belgelendirilen kişiye eğitim verme veya sağlama teklifinde bulunmayacağını ve bu tür hizmetlerin hazırlanmasına yardımcı olmayacağını beyan eder.
  - h. Belgeye uygun olmayan atıflarda bulunulması veya belgelerin ve markaların veya logoların yayınlarda, kataloglarda vb. yanıltıcı biçimde kullanılması sonucu belgenin iptal edilmesi durumunda GPD oluşan bu ihlali yayın yoluyla ilan edileceğini ve uygun olduğunda ilave yasal işlem başlatılacağını beyan eder.

## **B- Belgelendirilen Kişinin Yükümlülükleri:**

- a. Belgelendirilen kişi, belgelendirme prosedürlerine/şartlarına uyacağını ve bu kuralların kendisini bağlayıcı olduğunu kabul ve taahhüt eder. Belgelendirilen kişi belgelendirmede esas alınan tüm şartlar ve standartlara uygun davranmak ve bu şartların gereğini uygulamakla yükümlüdür.
- b. Belgelendirilen kişi; değerlendirme için gerekecek her türlü bilgiyi GPD’ye sağlayacağını beyan ve taahhüt eder. GPD’nin Personel Belgelendirme çalışanlarına, komite, koordinatör ve kurullarına gerekli işbirliği ve kolaylığı sağlayacağını taahhüt eder.
- c. Belgelendirilen kişi; kanıtlarla teyit edilen ve desteklenen ilgili niteliklerin ayrıntılarını GPD’ye sunacağını taahhüt eder.
- d. Belgelendirilen kişi; belge ile ilgili olarak yalnız verilen belgenin kapsamı (iş bu sözleşmenin üçüncü maddesinde belirtilen) dahilinde GPD’ye talepte bulunacağını kabul eder.
- e. Belgelendirilen kişi; belgeyi GPD ile yeniden tartışılmasına yol açacak biçimde kullanmayacağını beyan eder.
- f. Belgelendirilen kişi; belgelendirme ile ilgili olarak GPD’yi yanıltıcı veya yetkisiz olarak niteleyebileceği bir beyanda bulunmayacağını taahhüt eder.
- g. Belgelendirilen kişi; belgenin yanıltıcı biçimde kullanılmayacağını taahhüt eder.
- h. Belgelendirilen kişi, GPD tarafından yapılacak denetimlerde tüm bilgileri ve/veya belgeleri doğru olarak ve zamanında bildirmekle yükümlüdür. Konu ile ilgili

herhangi bir yalan beyanda bulunmak ya da yanıltıcı beyanda bulunmak ya da bu hallere sebebiyet verecek durumlardan kaçınacaktır.

- i. Belgenin iptal edilmesi durumunda belgelendirilen kişi; belgelendirme ya da GPD'ye herhangi bir atfı içeren bütün belgelerin kullanımına son vereceğine taahhüt eder.
- j. Belgenin süresinin sona ermesi, iptali durumunda belgeyi GPD'ye derhal iade edeceğini; aksi takdirde GPD tarafından yasal yollara başvurulması hususunda bir ihbar veya ihtaraya gerek olmayacağı konusunda bilgi sahibi olduğunu açıkça beyan ve taahhüt eder.
- k. Belgelendirilen kişi, ilgili mesleğin ulusal yeterliliğine göre gözetim değerlendirmesine ve belge geçerlilik süresi dolduğunda yapılacak Belge Yenileme değerlendirmelerine göre hareket etmediği durumda belgesinin geçersiz sayılacağını kabul eder.
- l. GPD, gözetim değerlendirilmesi sırasında belgelendirilen kişinin yetkinliği teyit edilmediği takdirde yetki belgelerini iptal edeceğini kabul eder.
- m. Belgelendirilen kişiler MYK mevzuatına ve kurallarına uymak zorundadır.
- n. Belgelendirilen Kişi: Belgelendirme kuruluşu ve akreditasyon kurumunun logosunu/markasını yayınlarında, kataloglarda vb. yerlerde yanıltıcı biçimde kullanmayacağını, kullandığı takdirde belgelendirme kuruluşunun Belgelendirilen Kişi hakkında yasal işleme başvurabileceğini kabul eder.
- o. Belgelendirilen kişi, belgenin askıya alınması ve iptal edilmesi durumunda belgelendirme veya belgelendirme kuruluşuna içeren bütün belge taleplerinin kullanımına son vereceğini ve belgelendirme kuruluşu tarafından verilen bütün belgeleri iade edeceğini taahhüt eder.
- p. Belgelendirilen kişi, uyması gereken kuralları ihlal etmesi durumunda, GPD'nin belgeyi iptal etme ve yasal işlemleri başlatma hakkına sahip olduğunu taahhüt eder.

## 8- SÖZLEŞMENİN İPTALİ - BELGENİN İPTALİ - BELGE GÖZETİM SÜRESİ

- a. Belge geçerlilik süresi içerisinde ilgili mesleğin ulusal yeterlilik dokümanında yer alan kriterlere göre gözetim (gözetim/takip faaliyeti) yapılır. Gözetim/takip faaliyetlerinin periyotlarının belirlenmesinde aşağıda yazılı olan teknik, idari ve hukuksal koşullar göz önünde bulundurulur:
  - Belgelendirme programı ile ilgili gelişmelerin sıklığı,
  - Yasal zorunluluklar,
  - Belgelendirme programıyla ilgili teknolojik gelişmeler, yönetmeliklerdeki değişiklikler,
  - Belgelendirme kurullarının ve gerektiğinde belgelendirme programı ile ilgili uzmanların görüşleri.
- b. Gözetim/takip faaliyetinde GPD tarafından belgelendirilen kişi, belge konusu ile ilgili çalıştığını ispat etmelidir. Bu anlamda GPD tarafından belgelendirilen kişi, her yıl iş bitirme belgesi veya çalıştığı kurumdan aldığı imza ve kaşeli çalıştığı iş konusuna ilişkin yazıyı GPD'nin talebi doğrultusunda vermelidir.

- c. Belge gözetim süresi gözetim/takip faaliyetleri için istenen gerekli belgeleri istenilen süre içerisinde GPD'ye sunmayan belgelendirilen kişinin belgesi iptal edilir. Belgesi iptal edilen belgelendirilen kişilere yazılı olarak durum bildirilir.
- d. Belgesi iptal edilenlerin listesi (adı, soyadı, belge numarası, iptal tarihi ile birlikte) ilgili tüm taraflara duyurulmak üzere GPD'nin web sayfasında duyurulur.
- e. Belgelendirilen kişi mesleğini icra edemediği süreçte, belgenin iptali gerekebilir.

## 9- SÜRE

İşbu sözleşmenin konusunu oluşturan hizmet ilişkisi, belge geçerlilik süresinin sona ermesine kadar devam edecektir.

## 10- TEBLİGAT

Taraflar; noter kanalıyla adres değişikliklerini bildirmediikleri sürece (7 gün içinde), işbu sözleşmede yazılı adreslerinin Tebligat Kanunu hükümlerine göre geçerli tebligat adresleri olduğunu her türlü bildirim ve teslim için yukarıda belirtilen adreslerin kullanılacağını kabul ederler.

## 11- UYUŞMAZLIK

İşbu sözleşmeden dolayı ihtilaf vukuunda İstanbul (Çağlayan) Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olacaktır.  
İşbu sözleşme tarafların karşılıklı rıza ve muvafakatleriyle 01.01.1970 tarihinde iki nüsha olarak imza edilmiştir.

Yukarıda belirtilen şartları kabul ettiğimi ve okuyarak imzaladığımı beyan ederim.

Belgelendirilen Kişi

Gıda Perakendecileri  
Derneği İktisadi İşletmesi

İMZA

İMZA / KAŞE